

Ostróda, 17.08.2016r.

ROZEZNANIE CENOWE NR 1/2016/SNM

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej (wg podanego załącznika nr 1) na dostawę i instalację n/w sprzętu TIK dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Jurkach (gmina Morąg) i Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Dworze (gmina Małydy) niezbędnego do prowadzenia zajęć z ich wykorzystaniem w ramach projektu „Szkoła na miarę XXI wieku”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie „Pomoc Dzieciom Potrzebującym” im. Janiny Pelczarskiej w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 9/224, 14-100 Ostróda NIP: 741 200 37 44, tel.: 667 001 805

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura rozeznania rynku dla zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj bez podatku od towarów i usług (VAT), określona w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010 w części 6.2 pkt.4.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i instruktaż obsługi sprzętu TIK do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Jurkach (gmina Morąg) i w Wielkim Dworze (gmina Małydy) niezbędnego do prowadzenia zajęć z ich wykorzystaniem w projekcie „Szkoła na miarę XXI wieku” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV: 30213100-6 – komputery przenośne
30236000-2 – różny sprzęt komputerowy

Szczegółowy opis zamówienia:

Dostawa, montaż wraz z przeszkoleniem dotyczy następujących rodzajów zakupów:

Lp.	Rodzaj zakupu	Minimalny standard	Ilość
1.	Wykonanie sieci bezprzewodowej w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Jurkach (gmina Morąg)	Moc wyjściowa radia 27 dBm, Wbudowana Antena, Standard radiowy 300 Mbps - 802.11n, Tryb pracy AP, Posiadane funkcje: Zaawansowany QoS, Izolacja ruchu "gości", WMM, Zarządzenie poprzez oprogramowanie, Obsługiwane zabezpieczenia: WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, 802.11i, Zasilanie poprzez Passive Power over Ethernet. Instalacja i konfiguracja urządzeń w obiekcie, min. 24 miesiące gwarancji.	zestaw
2.	Laptopy dla uczniów oraz nauczyciela	Procesor czterordzeniowy, taktowanie 2.4 GHz, Cache 2 MB L2, Matryca 15,6 cali o rozdzielczości WXGA 1366 x 768 (16:9) i powłocze glare, Pamięć zainstalowana 4GB SO-DIMM DDR3, 1600 MHz, Dysk twardy 120GB SSD, Szybkość odczytu/zapisu 500 MB/s, Karta graficzna HD Graphics, Karta dźwiękowa HD Audio, Karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet, Karta sieciowa bezprzewodowa 802.11 b/g/n, Bluetooth, HDMI, VGA	12 szt.



		(RGB), Czytnik kart pamięci, USB 2.0 - USB 3.0 2 szt. min. 24 miesiące gwarancji.	
3.	Oprogramowanie Office 2010 lub nowszy, lub inny o nie gorszych parametrach, funkcjonalnościach i jakości	Edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, klient poczty elektronicznej. Oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltxm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm, .thmx. Poprzez pełne wsparcie rozumie się brak konieczności dokonywania jakichkolwiek zmian w celu poprawnego wyświetlenia pliku oraz poprawnego działania zdefiniowanych funkcji. Oprogramowanie musi pozwalać na otwieranie i edycję plików w formacie PDF (edytowalny PDF).	12 szt.
4.	Metalowa szafa do przechowywania laptopów, z możliwością ładowania baterii w szafie	Mobilna szafka na 16 laptopów z zamontowaną listwą, drzwi zabezpieczone zamkiem, min. 24 miesiące gwarancji.	1 szt.
5.	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (urządzenie współpracuje z komputerem umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie)	Technologia druku Laserowa, Podstawowe funkcje urządzenia drukarka/ Kopiarka/ Skaner/ Faks, Szybkość druku (mono) 23 str./min. Szybkość druku (kolor) 23 str./min. Kolorowy dotykowy wyświetlacz LCD, Złącze zewnętrzne USB 2.0, 2 x RJ-11, Obsługiwane rozmiary papieru: papier A3, A4, B4, A5, B5, A6, koperty, przezroczca, Gramatura papieru 64-200 g/m ² , Automatyczny podajnik dokumentów, Dupleks, Zainstalowana pamięć, 1280 MB, Pojemność dysku zainstalowanego 250 GB, Rozdzielczość (mono) 1200 dpi, Rozdzielczość (kolor) 1200 dpi, Prędkość procesora 800 MHz, Drukowanie sieciowe, Typ skanera kolorowy, Prędkość skanowania (mono) 50 str./min. Optyczna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi, Głębina koloru 24 bit, skanowanie sieciowe, Skanowanie do FTP, Skanowanie do poczty e-mail, Skanowanie do pamięci USB, Skanowanie do PDF, TIFF, JPEG, XPS, min. 24 miesiące gwarancji.	1 szt.
6.	Drukarka 3D	Obszar roboczy 200 x 200 x 180 mm, rozdzielczość 90-400 mikronów, grubość ścian minimalne: 400 mikronów, optymalne: 800 mikronów, rozdzielczość punktowa wydruku 400 mikronów, Komplet min. 10 szpul filamentów w różnych kolorach, min. 24 miesiące gwarancji.	2 szt.
7.	Ekran dotykowy	Monitor dotykowy LED, Przekątna: 55", Rozdzielczość: FullHD (1.920 x 1.080), Jasność: 350 cd/m ² , Kontrast: 4.000:1, Uchwyt ścienny, przewód HDMI 10M,	2 szt.



		Instalacja ścienna, min. 24 miesiące gwarancji.	
8.	Wizualizer – urządzenie służące do prezentacji	Matryca 2 Mpx, Rozdzielczość: QXGA, Szybki Auto Focus, Odświeżanie 30 FPS, Wbudowany port USB, min. 24 miesiące gwarancji.	2 szt.
9.	Dyktafony	Zasilanie: bateria, wbudowane głośniki, pamięć wewnętrzna: min. 4 GB, Max. Długość nagrywania: min. 1056h, format zapisu: WAW, interfejs PC, min. 24 miesiące gwarancji.	2 szt.
10.	Cyfrowy aparat fotograficzny	Rozdzielczość min. 16 Mpix, Zbliżenie optyczne 40x, Ogniskowa (dla 35 mm): 22,5 – 900 mm, stabilizator obrazu: optyczny + cyfrowy, min. 24 miesiące gwarancji.	1 szt.
11.	Ekran elektryczny	Sufitowy, ścienny rozwijany elektrycznie 240x180cm, Projekcja przednia, Sterowanie przewodowe, min. 24 miesiące gwarancji.	1 szt.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: VIII 2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem rozeznania rynku;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie została otwarta w stosunku do Wykonawcy likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);
5. Spełnia warunki stawiane w rozeznaniu rynku oraz oświadcza, iż przyjmuje je do wiadomości i stosowania.

Spełnienie powyższych warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, które składać będzie na druku stanowiącym *załącznik nr 2* do rozeznania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent w odpowiedzi na rozeznanie rynku przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*.
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w odpowiedzi na rozeznanie rynku, o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
4. Oferowana cena powinna być podana w kwocie netto/brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją usługi. W formularzu ofertowym powinna się znajdować wartość netto oraz brutto za zakup całej usługi.



5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną (czytelnie lub z imienną pieczętą).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesać do siedziby Zamawiającego, na adres: Stowarzyszenie „Pomoc Dzieciom Potrzebującym” im. Janiny Pelczarskiej, **Biuro Projektu „Szkoła na miarę XXI wieku”**, ul. Jana III Sobieskiego 9, pok. 224, 14-100 Ostróda
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.08.2016r., godz. 9.00.**
3. Rozstrzygnięcie rozeznania nastąpi w dniu **25.08.2016r.**, a o jego wyniku oferty zostaną powiadomieni poprzez publikację wyniku na stronie internetowej www.pelczarska.pl

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi/podmiotom, powiązanych z zamawiającym (beneficjentem) kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak powiązań z zamawiającym weryfikowany będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, które składać będzie na druku stanowiącym *załącznik nr 3* do rozeznania.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających wymogi formalne na podstawie następujących kryteriów: Cena - 100%. Ocena zostanie dokonana według wzoru – cena najniższa/ cenę badaną x 100.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z zakresem zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 667 001 805 lub w siedzibie Stowarzyszenia „Pomoc Dzieciom Potrzebującym” im. Janiny Pelczarskiej w Ostródzie.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nie przewiduje się zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu stawianych wymagań
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych